INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
CEDULA:	1110602180
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0933-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

1.1. Gestioné el acta de aprobacion de garantias y la designación de supervisión para el contrato de suministro de minima cuantia 2026, cuyo objeto comprende el "suministro de elementos de papelería, aseo y cafetería para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Departamento del Valle del Cauca."

Dentro de este marco, se catapultaron las acciones de:

1.1.1. Consulta por pagina web y verificación de polizas
1.1.2. Proyectar los oficios para firma y hacerlos firmas
1.1.3. Publicar los oficios en SECOP II.

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

2.1. Llevé a cabo la descarga e impresión desde SECOP II de 201 cierres y/o

terminaciones de contratos por prestacion de servicios por motivo del requerimiento 130-19.11 allegado por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca

Bajo dicho objetivo, se desarrollaron las siguientes acciones:

2.1.1. Validar la base de datos de excel en que reposa la informacion contractual.
2.1.2. Acceder a cada uno de los perfiles SECOP II de los contratistas determinados.
2.1.3. Numerar los cierres para posterior entre a Gestion Documental.

2.2. Cumplí con la entrega de la evaluación de proovedores y contratistas para el primer trimestre de 2026 conforme a la Circular 051 del 27 de marzo de 2026, expedida por el Departamento Administrativo de Jurídica.

Así pues, salieron avantes las acciones de:

2.2.1. Sustanciar el acta de la reunión ordinaria y coordinar la asistencia.
2.2.2. Efectuar las evaluaciones conforme a la selección aleatoria, a la muestra y a los criterios de evaluación.
2.2.3. Enviar toda la documentación al drive habilitado por el DAJ para tal misión.

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

3.1. Brindé concepto jurídico para el contrato de suministro de minima cuantia 2026, cuyo objeto comprende el "suministro de elementos de papelería, aseo y cafetería para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Departamento del Valle del Cauca."

Para ese proposito, cabalgaron las acciones de:

3.1.1. Cotejar documentación precontractual y revisar la aceptación de oferta.
3.1.2. Analisis detallado del acta de verificación de requisitos habilitantes y la justificación de precios al proceso de Selección de Mínima Cuantía No. SEDECFE- MC- 002 de 2026 dada por Comercializadora Ruesa S.A.S.
3.1.3. Entregar el concepto junto con la solicitud de numeración.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

4.1. Participé en la reunión con motivo del proceso interno SEDECFE – Recepción y validación y cargue en SAP.

Para ello, las siguientes fueron las acciones concretadas:

4.1.1. Desplazamiento a la Sala de Reuniones de la Secretaría de Desarrollo Economico y diligencimiento de la asistencia.
4.1.2. Intervenir en los puntos de disquisición.
4.1.3. Tomar notas de las tematicas abordadas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. Realicé la publicación en SECOP II del Registro Prespuestal de Compromiso (RPC) para el contrato de suministro de minima cuantia 2026, cuyo objeto comprende el "suministro de elementos de papelería, aseo y cafetería para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Departamento del Valle del Cauca."

Acaecieron estas acciones:

5.1.1. Comunicación atenta con el equipo jurídico y de financiera.
5.1.2. Cargue en SECOP II previo diligenciamiento de codigos.
5.1.3. Reporte al equipo de SIA Observa la novedad contractual.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

6.1. Apoyé la difusión e interacción de publicaciones de las redes adscritas a la Gobernación.

Con el objetivo de apoyar, accioné las gestiones de:

6.1.1. Abrir las cuentas de Instagram, Facebook, X y Youtube.
6.1.2. Dar "me gusta" y comentar en los perfiles referidos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	11.909.770,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	11.909.770,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
DESIGNACION SUPERVISOR-1.pdf	DESIGNACION SUPERVISOR-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
GARANTIA-1.pdf	GARANTIA-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RPC 4500040983 CONT SUMINISTRO.pdf	RPC 4500040983 CONT SUMINISTRO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Volver Evaluar proveedor Imprimir Modificar < >

de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2.1

Walter Betancourth x2.pdf	7/05/2026 12:35 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Victoria Tinoco x2.pdf	7/05/2026 12:35 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Victoria Rodriguez x2.pdf	7/05/2026 12:34 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Veronica Galvis x2.pdf	7/05/2026 12:32 p. m.	Documento Adob...	198 KB
Tatiana Fierro x2.pdf	7/05/2026 12:31 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Tatiana Acosta.pdf	7/05/2026 12:27 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Stephanie Bustamante.pdf	7/05/2026 12:26 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Stephania Arboleda.pdf	7/05/2026 12:25 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Silvia Calderon.pdf	7/05/2026 12:25 p. m.	Documento Adob...	200 KB
Sebastian Arias.pdf	7/05/2026 12:24 p. m.	Documento Adob...	202 KB
Sara Duque.pdf	7/05/2026 12:23 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Sandra Rodriguez.pdf	7/05/2026 12:23 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Sandra Losada.pdf	7/05/2026 12:22 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Samuel Cano.pdf	7/05/2026 12:20 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Rossy Martinez.pdf	7/05/2026 12:19 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Rosa Hurtado.pdf	7/05/2026 12:18 p. m.	Documento Adob...	201 KB
Ricaurte Bonilla.pdf	7/05/2026 12:18 p. m.	Documento Adob...	201 KB

201 elementos

ACTIVIDADES 2.2

DAVID MONTOYA

Para: Calidad DAJ

Jue 16/04/2026 5:50 PM

CC: SEBASTIAN ARIAS GUTIE; Juan Jose Valenzuela Hurtado



Cordial saludo:

Allego pantallazo del cargue de archivos en el link drive enviado a través de la Circular Informativa 052 del 27 de marzo de 2026.

Con gratitud,

David Montoya
Abogado Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

ACTIVIDDES 3

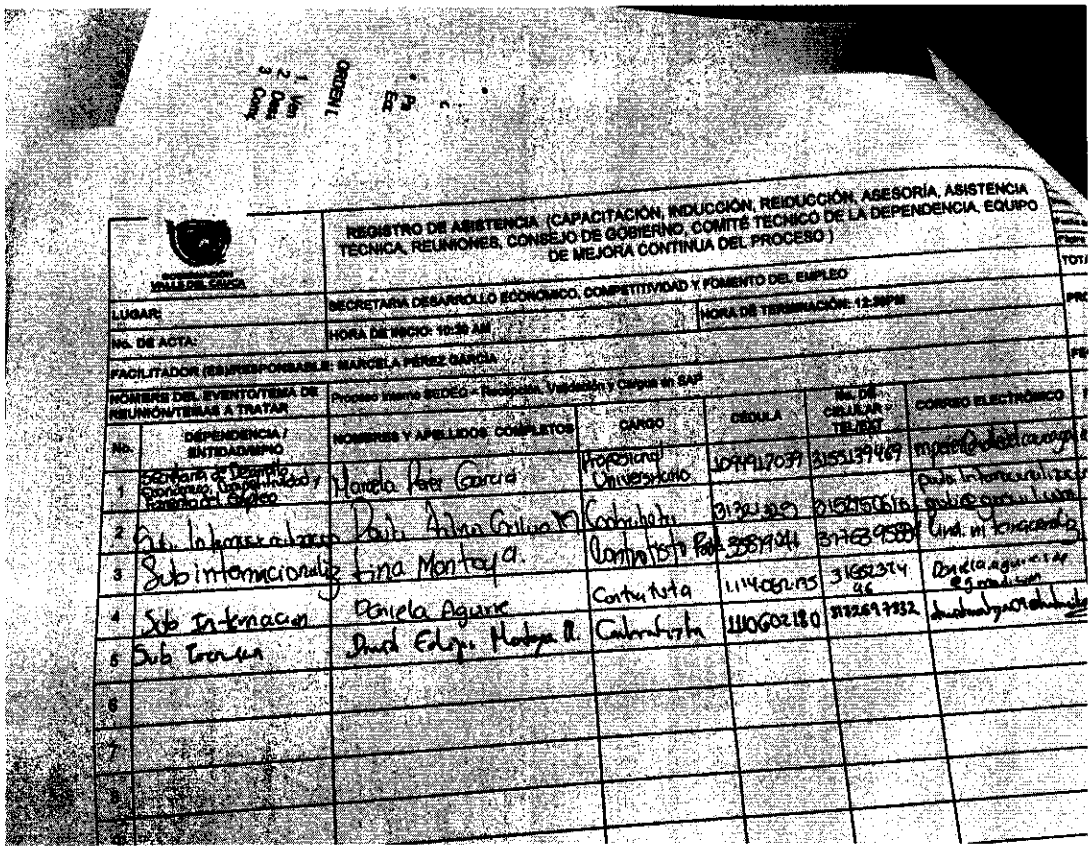
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

1. Condiciones
2. Bienes y servicios
3. Documentos del Proveedor
5. **Documentos del contrato**
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
0. CDP 3700003412 Mínima PAC.pdf	0. CDP 3700003412 Mínima PAC.pdf	(detalle)
1. Solicitud de Autorización, PAA, consulta Acuerdos Marco y CDP).pdf	1. Solicitud de Autorización, PAA, consulta Acuerdos Marco y CDP).pdf	(detalle)
2. Designación Equipo Estructurador.pdf	2. Designación Equipo Estructurador.pdf	(detalle)
3. Estudios Previos.pdf	3. Estudios Previos.pdf	(detalle)
4. Análisis de Sector, anexos y cotizaciones.pdf	4. Análisis de Sector, anexos y cotizaciones.pdf	(detalle)
5. Matriz de Riesgo.pdf	5. Matriz de Riesgo.pdf	(detalle)
6. Complemento a la Invitación Pública.pdf	6. Complemento a la Invitación Pública.pdf	(detalle)
8. Aviso Limitación a Mypimes.pdf	8. Aviso Limitación a Mypimes.pdf	(detalle)
8.1. Solicitud Limitación_COMERCIALIZADORA RUESA.pdf	8.1. Solicitud Limitación_COMERCIALIZADORA RUESA.pdf	(detalle)
8.2. Solicitud Limitación_VANFEL.pdf	8.2. Solicitud Limitación_VANFEL.pdf	(detalle)
9. Designación Equipo Evaluador.pdf	9. Designación Equipo Evaluador.pdf	(detalle)
10. Validación Precio Artificialmente Bajo.pdf	10. Validación Precio Artificialmente Bajo.pdf	(detalle)
11. Acta de Verificación de Requisitos Habilitantes 2026.pdf	11. Acta de Verificación de Requisitos Habilitantes 2026.pdf	(detalle)
12. Concepto Jurídico favorable.pdf	12. Concepto Jurídico favorable.pdf	(detalle)
13. Aceptación de Oferta_1.310.19.15-6057 de 2026.pdf	13. Aceptación de Oferta_1.310.19.15-6057 de 2026.pdf	(detalle)

ACTIVIDADES 4



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO — HORA DE TERMINACIÓN: 12:30PM

NO. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:30 AM

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: MANUELA PÉREZ GARCÍA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Proceso interno SUDEG - Recepción, Validación y Cargue en SAP

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	NO. DE CELULAR Y TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Manuela Pérez García	Profesional Universitario	1094917037	3155139467	manuela@valledelcauca.gov.co
2	Sub. Información y Análisis	Paola Adina Collazos M.	Contratista	31303929	3156750616	paola.collazos@valledelcauca.gov.co
3	Sub Información y Análisis	Tina Montoya C.	Contratista Prof.	38691241	3176895880	tina.montoya@valledelcauca.gov.co
4	Sub Información	Daniela Aguirre	Contratista	1.144.051.195	3166237496	Daniela.aguirre@gmail.com
5	Sub Economía	David Edgar Montoya R.	Contratista	1144062180	3122697932	davidmontoya0@hotmail.com
6						
7						
8						

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Descargar documento | Cerrar

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento 23CDDD06DB7AC9CBC3A3BE8C498DEF44CB393CB3D6CE4FF9076A291A84621999

Ubicación Público

Información del documento

Clasificación de documento: -

Descripción RPC 4500040983 CONT SUMINISTRO.pdf

Nombre RPC 4500040983 CONT SUMINISTRO.pdf

Tamaño 59385

Estado No encriptado

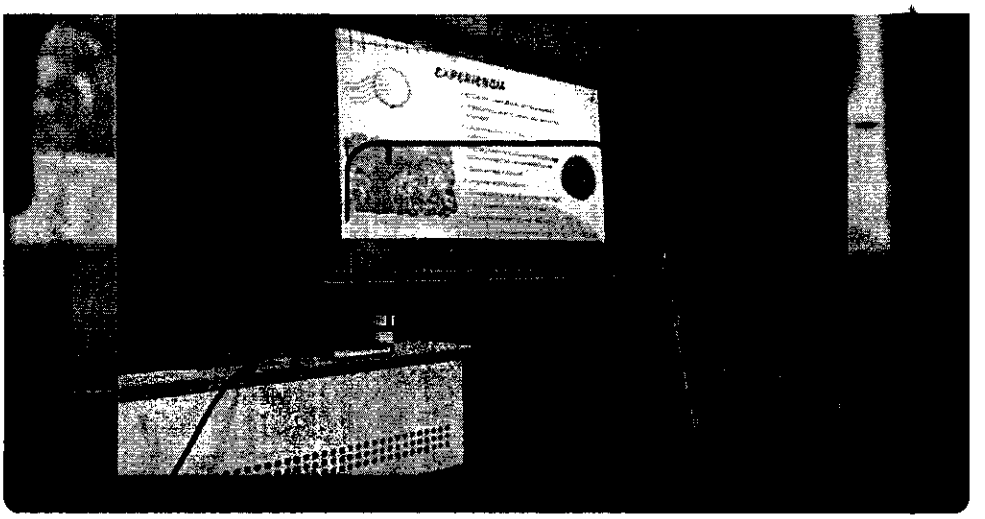
Creado por DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA

Fecha de creación 10 días de tiempo transcurrido (30/04/2026 3:16:11 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documento usado en

Tipo	Descripción
Entidad	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

ACTIVIDADES 6



Feria De La Transparencia 2023

Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad
31 suscriptores

1 | Compartir | Preguntar | Guardar | •••

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
C.C.1110602180
Teléfono: 3132697332
Correo:davidmontoya09@hotmail.com